

INDUSTRIJSKO-OBRTNIČKA ŠKOLA SISAK

SISAK, Marijana Cvetkovića 2

Sisak, 13. 1. 2025. godine

Sukladno uputama i Protokolu Ministarstva o provedbi pojačanih mjera sigurnosti u Industrijsko-obrtničkoj školi Sisak ravnatelj donosi

PROTOKOL O KONTROLI ULASKA I IZLASKA INDUSTRIJSKO-OBRTNIČKE ŠKOLE SISAK

A) KRATKOROČNE MJERE SIGURNOSTI

1.) Zaključavanje/ otključavanje ulaza/izlaza

1.1. Sva vrata (glavni i sporedni ulazi) škole i školske sportske dvorane zaključavaju se tijekom cijelog radnog vremena.

1.2. Otključavanje ulaza:

- 30 minuta prije početka nastave
- 15 minuta nakon završetka nastave
- za vrijeme trajanja velikog odmora

Ulazna vrata škole otključana su u jutarnjoj smjeni od 7:00 do 8:00 sati uz dežurstvo spremačice.

Učenici mogu izaći iz zgrade u vrijeme trajanja dva velika odmora: između 2. i 3. nastavnog sata (od 9:35 do 9:45) i između 3. i 4. nastavnog sata (od 10:30 do 10:45).

U popodnevnoj smjeni ulazna vrata otključana su od 13:00 do 14:00 sati uz dežurstvo spremačice.

Učenici mogu izaći iz zgrade u vrijeme trajanja dva velika odmora: između 2. i 3. nastavnog sata (od 15:35 do 15:45 sati) i između 3. i 4. nastavnog sata (od 16:30 do 16:45 sati).

Učenici koji su na praktičnoj nastavi u školskim radionicama mogu izaći u vrijeme velikog odmora u jutarnjoj smjeni od 10:00 do 10:30 sati, a u popodnevnoj smjeni od 16:00 do 16:30 sati.

1.3 Imenovanje dežurnih zaposlenika: nastavnici i tehničko osoblje dežuraju prema rasporedu.

1.4 Evidencija i kontrola identiteta svih posjetitelja.

1.5 Obavijest roditeljima o pravilima i načinu najavljivanja posjeta i ulaska u školu.

Roditelji mogu ulaziti u Školu samo u dogovorenom terminu uz prethodnu najavu ili na poziv Škole o čemu se obavještava dežurni radnik na ulazu.

Roditelji koji dolaze na informativne razgovore s razrednicima obvezni su poštovati raspored koji objavljuje Škola.

U slučaju održavanja roditeljskog sastanka razrednik prisutne roditelje dočekuje na ulazu u školu i vodi do učionice, a nakon završetka roditeljskog sastanka prati roditelje do izlaza.

1.6 Pratlja posjetitelja koji ulaze u školu od strane dežurnog zaposlenika.

Svi posjetitelji koji nisu radnici ili učenici Škole moraju biti evidentirani i u pratnji radnika Škole upućeni na dogovoreno mjesto i ispraćeni iz Škole.

1.7 Postavljanje popisa svih relevantnih hitnih brojeva na vidljivo mjesto.

1.8 Zgrada škole i školske sportske dvorane su pod video nadzorom.

1.9 Učenike koji idu na nastavu TZK u školsku sportsku dvoranu nastavnik je dužan dočekati na ulaznim vratima dvorane.

Nastavnici iz škola koje su korisnici školske sportske dvorane također su dužni dočekati učenike na ulazu u dvoranu.

B) SREDNJOROČNE MJERE SIGURNOSTI

1. Imenovanje Školskog sigurnosnog tima.

2. Tehničke pojedinosti.

2.1 Ugradnja bežičnog zvona na sve ulaze.

2.2 Postaviti jednostrane brave na vrata učionica u prizemlju i na katu škole.

3. Izrada plana sigurnosti zgrade i procjene rizika.

C) DUGOROČNE MJERE SIGURNOSTI

1. Zapošljavanje educirane osobe zadužene za zaštitu, kontrolu i evidenciju ulaska.

2. Edukacija i podrška učenicima.

2.1. Praćenje učenika s potencijalnim problemima ponašanja uz podršku razrednika i stručnih suradnika.

2.2. Razvijati programe mentalnog zdravlja koji smanjuju stres i potiču pozitivno ponašanje među učenicima.

2.3. Edukacije protiv vršnjačkog i svih ostalih oblika nasilja.

3. Edukacija i radionice za roditelje.
 - 3.1. Radionice o sigurnosti i komunikaciji s djecom.
4. Suradnja s vanjskim dionicima.
 - 4.1. Međuresorna suradnja.
 - 4.2. Suradnja s hitnim službama.
5. Provođenje simulacije evakuacije i drugih kriznih situacija.
6. Redovito praćenje učinkovitosti mjera sigurnosti.
7. Usklađivanje internih akata Škole s Protokolom i Planom sigurnosti.

Ravnatelj:

dr. sc. Ivan Vrbik

